

## **QUART CONVENI COL·LECTIU D'EDICIONS INTERCOMARCALS SA**

### **Capítol I**

#### **Disposicions generals**

#### **Article 1r. - Àmbit personal**

Aquest conveni col·lectiu afecta i és d'aplicació per a tot el personal d'Edicions Intercomarcals SA vinculat a l'empresa mitjançant contracte laboral, independentment de la tasca que tingui assignada.

Se n'exclou expressament:

- a. El personal que tingui contracte d'Alta Direcció i aquell que, amb qualsevol altre tipus de contracte, exerceixi càrrecs directius.
- b. Els corresponsals i col·laboradors que no tenen dependència ni subordinació respecte dels serveis contractats.
- c. Els distribuïdors i venedors per compte propi o a tant l'exemplar i els que, sense relació laboral, prestin serveis a Edicions Intercomarcals SA.
- d. Les persones que desenvolupin funcions d'alt consell i els membres dels òrgans d'administració, sempre que la seva activitat només comporti funcions inherents a aquests càrrecs.
- e. Els professionals contractats d'acord amb la legislació civil per serveis desenvolupats per compte propi.
- f. Els assessors.
- g. Els agents comercials o publicitaris que mantinguin llibertat per a representar altres empreses dedicades a activitats iguals o diferents.
- h. El personal que pertanyi a empreses concessionàries que tinguin formalitzat un contracte de prestació de serveis amb Edicions Intercomarcals SA.

L'Empresa i el Comitè estudiaran conjuntament aquelles situacions que es considerin controvertides.

#### **Article 2n. - Àmbit geogràfic**

Aquest conveni afecta tots els centres de treball que l'empresa tingui.

#### **Article 3r. - Àmbit temporal**

Aquest conveni tindrà, amb caràcter general, una durada d'1 any, des de l'1 de gener del 2001 fins al 31 de desembre del 2001, independentment de la data en què, una vegada registrat per l'autoritat laboral, sigui publicat oficialment.

#### **Article 4t. - Pròrroga**

Finalitzada la vigència d'aquest conveni, establerta en l'article 3r., si no hi hagués denúncia expressa per cap de les parts com a mínim amb quinze dies d'antelació, s'entendrà que aquest conveni queda prorrogat per a tot l'any 2002, de conformitat amb l'apartat 2n de l'article 86 de l'Estatut dels Treballadors (ET).

En aquest cas, s'explicita el compromís de l'empresa d'incrementar el salari ordinari fix de cada treballador d'acord amb l'IPC de gener a desembre de l'any anterior.

#### **Article 5è. - Revisió i rescissió**

La denúncia proposant la revisió o rescissió del conveni s'haurà de presentar d'acord amb el procediment que estableix l'article 89 de l'ET. Si les negociacions del futur conveni es prolonguessin més enllà del 31 de desembre de l'any 2002, s'entendria prorrogat aquest conveni fins a la finalització de les negociacions.

Es considera causa de revisió per qualsevol de les parts el fet que, per disposicions legals, s'estableixin limitacions o millores a les condicions legals o a les condicions reconegudes en aquest conveni, sempre que l'afectin notòriament i considerades en el seu conjunt.

#### **Article 6è. - Garantia "ad personam"**

Es respectaran les condicions personals que, amb caràcter global, sobrepassin les establertes en aquest conveni, i es mantindran estrictament "ad personam".

#### **Article 7è. - Vinculació a la totalitat**

Si qualsevol dels acords continguts en aquest conveni resultés anul·lat o modificat a instàncies de l'autoritat laboral, en atenció a allò que disposa l'article 90.5è de l'ET, la totalitat d'aquest conveni quedarà sense efecte, ja que constitueix un tot indivisible. En aquest cas, ambdues parts hauran d'iniciar una negociació en un termini de 30 dies a comptar des de la data de l'anul·lació o modificació de l'esmentat conveni.

#### **Article 8è. - Comissió paritària**

Per a les qüestions que es derivin d'aquest conveni, tal com es determina en l'article 85 d) de l'ET, es nomena una comissió paritària composta per dos representants dels treballadors i dos representants de l'empresa.

Per part dels treballadors la formen:

- Óscar Bolancell Jiménez
- Roger Hernández Rodríguez

Per part de l'empresa la formen:

- Gonçal Mazcuñán i Boix
- Llanos Martínez Navarro

## **Capítol II**

### **Organització del treball**

#### **Article 9è. - Principi general**

L'organització pràctica del treball i de l'assignació de funcions és facultat exclusiva de l'empresa, que té l'obligació de dur-la a terme en mútua col·laboració amb tots els treballadors.

Els representants legals dels treballadors exerciran funcions d'assessorament, orientació i propostes en aquells temes relacionats amb l'organització i la racionalització del treball.

Quan, per raons econòmiques, tècniques, organitzatives o de producció degudament acreditades, l'Empresa hagi d'introduir modificacions substancials de condicions de treball que afectin més d'un treballador, ho posarà en coneixement del Comitè d'Empresa, i s'obrirà un període de consultes de 15 dies, durant els quals els treballadors afectats podran instar l'inici d'un procediment de mediació o, si escau, d'arbitratge davant del Tribunal Laboral de Catalunya.

Durant el període de consultes, les parts analitzaran les causes que al·legui l'Empresa per justificar la modificació de les condicions de treball, i també la possibilitat d'evitar o de reduir els efectes de la decisió empresarial.

Les modificacions substancials de caràcter individual que afectin un sol treballador es regularan per allò que es disposa en l'article 41 de l'ET.

#### **Article 10è. - Estructura organitzativa**

L'estructura d'Edicions Intercomarcals SA en aquest moment s'organitza en departaments, àrees, seccions, equips i unitats, la totalitat de les quals depèn directament o indirecta del director general.

- **Departaments:** en dependència orgànica i funcional directa del director general, són encapçalats per directors: director-gerent en l'àmbit administratiu-comercial, subdirector en l'àmbit de redacció, director adjunt en el de promoció i noves tecnologies, i director de Distribució en l'àmbit de distribució. Són formats per àrees (en el cas de redacció), seccions o bé per unitats de treball individuals.
- **Àrees:** tenen dependència orgànica i funcional directament del director general i/o, en el cas de redacció, del subdirector.
- **Seccions:** són agrupacions d'equips o d'unitats de treball individuals que depenen orgànicament i funcional dels directors de departament o dels caps d'àrea.
- **Equips:** agrupen unitats i depenen d'un cap de secció o directament d'un director o del subdirector o d'un cap d'àrea.
- **Unitats:** són llocs de treball que tenen les funcions definides amb caràcter individual, que poden tenir dependència de qualsevol dels altres ens esmentats anteriorment.

Cadascun dels departaments, àrees, seccions, equips o unitats de treball s'organitzen d'acord amb les directrius marcades pel superior jeràrquic amb

l'objectiu d'aconseguir la màxima eficàcia i eficiència, sense que aquest fet representi perjudici per als drets dels treballadors.

### **Article 11è. - Categories i càrrecs**

Les categories professionals i la relació de càrrecs d'Edicions Intercomarcals SA són els que s'expliciten en els apartats a) i b), respectivament, de l'Annex I d'aquest conveni.

### **Article 12è.- Ascensos**

En cas de baixa en una categoria d'un treballador per ascens, excedència sense reserva del lloc de treball o rescissió de contracte, que no sigui per causa d'amortització del lloc de treball, i sempre que l'empresa tingui necessitat de cobrir-lo, es tindrà en compte el següent criteri de selecció:

- a) L'empresa tindrà en compte l'antiguitat, la capacitat professional de l'aspirant i l'experiència en la secció en la qual es produeixi la baixa, com l'opinió, no vinculant, del responsable de la secció.
- b) Si, després de tenir en compte aquest criteri, no es trobés la persona adequada dins la plantilla, es procedirà a la selecció de personal externa.
- c) La promoció interna, en tot cas, serà prioritària.
- d) El comitè tindrà informació puntual del procés.

### **Article 13è. - Mobilitat funcional**

Quan existeixin raons tècniques o organitzatives que ho justifiquin, l'empresa podrà destinar els treballadors a realitzar tasques i funcions, i donar la responsabilitat corresponent a una categoria superior a la seva, durant un temps indispensable, que com a màxim serà de sis mesos. En aquest cas, l'empresa ho haurà de comunicar prèviament al comitè d'empresa.

Qualsevol persona que durant sis mesos seguits, o durant vuit mesos al llarg de dos anys, desenvolupi funcions amb la responsabilitat corresponent a una categoria superior a la seva, passarà automàticament a aquesta categoria. De l'esmentat còmput s'exclouen expressament les substitucions derivades d'incapacitat transitòria, període de vacances o qualsevol causa de suspensió de contracte recollides en l'article 45 de l'ET.

Ateses les especials característiques del treball periodístic i en funció de necessitats constatables de la feina, els membres de la plantilla hauran d'estar disposats a desenvolupar puntualment tasques professionals que corresponguin a una categoria inferior a la seva, sempre que això no comporti substitució de feina d'un/a/s/es altre/a/s treballador/a/s/es i estigui plenament justificat.

L'empresa mantindrà la categoria professional dels treballadors en excedència o en baixa laboral a causa de malaltia, quan aquests es reincorporin al seu lloc de treball, i es procurarà respectar l'horari de treball que tenien abans.

L'empresa posarà els mitjans tècnics i formatius necessaris per tal que els treballadors sàpiguen utilitzar amb prou competència els diferents formats en què la informació pot ser recollida i tramesa.

En el que es preveu anteriorment, aquest conveni s'atindrà a allò que es disposa en l'article 39 de l'ET; s'entén que si aquest fos modificat per lleis o disposicions posteriors, aquest article haurà d'adaptar-se a la nova normativa.

#### **Article 14è. - Mobilitat geogràfica**

Amb relació a la mobilitat geogràfica, aquest conveni s'atindrà íntegrament a allò que es disposa en l'article 40 de l'ET.

#### **Article 15è.- Excedències**

L'Excedència és una institució jurídica que està regulada en l'article 46 de l'ET. És una causa de suspensió dels efectes del contracte de treball. Aquest article regula dos tipus d'excedència:

**EXCEDÈNCIA FORÇOSA:** forçosa per al/a la treballador/a quan es donen aquests dos casos:

1. L'exercici d'un càrrec públic. El càrrec públic de representació podrà ser per elecció o per designació. L'exercici del càrrec ha de comportar la impossibilitat per al/a la treballador/a d'assistir al treball i atendre la prestació dels seus serveis a l'empresa.
2. El compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic i personal. Quan aquesta obligació suposi la impossibilitat de la prestació del treball degut de més del 20% de les hores laborables en un període de tres mesos, l'empresari podrà exigir (alhora que el/la treballador/a pot obtenir) la suspensió del contracte, constituint al/a la treballador/a en excedència forçosa durant el temps que aquell/a hagi de prolongar el compliment del deure públic en aquestes condicions.

EFFECTES:

1R. DURADA: el període d'excedència s'acabarà amb la cessació de l'exercici del càrrec públic o amb el compliment del deure.

2N. DRET DE LA RESERVA DEL LLOC DE TREBALL: aquesta excedència dóna dret a la conservació del lloc de treball que es desenvolupava abans de la causa que va provocar l'excedència.

La reincorporació ha de ser sol·licitada pel/per la treballador/a excedent dins el mes següent al cessament en el càrrec públic; si no ho fes així, el/la treballador/a conservarà només un dret preferent al reingrés en la primera vacant de la seva categoria professional que es produeixi en l'empresa.

3R. ANTIGUITAT: durant la vigència de l'excedència el/la treballador/a té dret que aquest període computi com de treball efectiu a efectes d'antiguitat en l'empresa.

**EXCEDÈNCIA VOLUNTÀRIA:** aquesta excedència la pot demanar el/la treballador/a que tingui un any d'antiguitat en l'empresa, com a mínim. L'empresari estarà obligat a concedir la suspensió, atès que és un dret del treballador. Es poden distingir els següents tipus:

1R. EXCEDÈNCIA VOLUNTÀRIA SENSE CAUSA: la sol·licitud d'aquest tipus d'excedència no requereix cap causa de justificació. El/la treballador/a no estarà obligat/da a justificar o motivar la seva petició d'excedència, ni l'empresari podrà obtenir aquesta informació, si el/la treballador/a es negués a argumentar el motiu de la sol·licitud.

EFFECTES:

- a) DURADA: l'excedència s'ha de sol·licitar per un període mínim de dos anys i màxim de 5. El/la mateix/a treballador/a que sol·liciti l'excedència només tindrà dret a demanar-la de nou passats 4 anys des de l'acabament de l'anterior.
- b) ANTIGUITAT: el temps de l'excedència voluntària no es té en compte per al còmput de l'antiguitat.
- c) En matèria de Seguretat Social l'excedència voluntària no és una situació assimilada d'alta.
- d) No existeix el dret a la prestació per atur, atès que l'excedència no és prevista com a situació legal d'atur.
- e) Dret preferent de reincorporació: l'excedent no gaudirà d'un dret a la reserva de lloc de treball, sinó que tan sols conserva un dret preferent al reingrés de vacants d'igual o similar categoria.

2N. EXCEDÈNCIA PER A LA GUARDA D'UN FILL MENOR DE TRES ANYS: motiu específic de l'excedència, voluntària per al treballador/a, és tenir cura d'un/a fill/a (biològic/a o per adopció) menor de tres anys.

La durada màxima de l'excedència és de tres anys a comptar des del naixement del /la fill/a, i en funció de quan sigui sol·licitada per qui hi tingui dret, pot quedar limitada a menys de tres anys. Si en el transcurs d'aquest període es produeix el naixement d'un/a nou/va fill/a o adopció d'un menor de tres anys, aquest donarà dret a un nou període d'excedència que, en aquest cas, posarà fi a aquella de que s'estigui gaudint.

Aquest dret a l'excedència el poden exercir tant el pare com la mare, encara que si ambdós treballessin només un d'ells podrà exercir-lo efectivament.

EFFECTES:

- a) El període de temps durant el qual es prolongui l'excedència serà computable a efectes d'antiguitat del/la treballador/a.
- a) Durant l'excedència, el/la treballador/a tindrà dret a l'assistència a cursos de formació professional, i ha de ser convocat/da per a aquests afers per part de l'empresari, especialment amb ocasió de la seva reincorporació al lloc de treball.
- b) Durant el primer any d'excedència el/la treballador/ra tindrà dret a la reserva del seu lloc de treball. La resta del temps aquesta reserva es referirà, exclusivament, a un lloc de treball del mateix grup professional i categoria professional equivalent.
- c) Quant a la Seguretat Social, el primer any d'excedència es considera de cotització efectiva a efectes de lucrar prestacions.

3R. EXCEDÈNCIA PER TENIR CURA DE FAMILIARS: també tindran dret a un període d'excedència, de durada no superior a un any, els/les treballadors/es per tenir cura d'un/a familiar, fins al segon grau de consanguinitat o afinitat, que per raons d'edat, accident o malaltia no pugui valer-se per si mateix, i no desenvolupi activitat retribuïda.

EFFECTES:

- a) El període de temps durant el qual es prolongui l'excedència serà computable a efectes d'antiguitat del/la treballador/a.
- b) Durant l'excedència, el/la treballador/a tindrà dret a l'assistència a cursos de formació professional, i ha de ser convocat/da per a aquests afers per part de l'empresari, especialment en ocasió de la seva reincorporació al lloc de treball.
- c) Durant el primer any d'excedència el/la treballador/ra tindrà dret a la reserva del seu lloc de treball. La resta del temps aquesta reserva es referirà, exclusivament, a un lloc de treball del mateix grup professional i categoria professional equivalent.
- d) Quant a la Seguretat Social, el primer any d'excedència es considera de cotització efectiva a efectes de lucrar prestacions.

4T. EXERCICI D'UN CÀRREC SINDICAL: es preveu que els/les treballadors/res que exerceixin un càrrec sindical d'àmbit provincial o superior puguin sol·licitar l'excedència, durant el temps que duri l'exercici del seu càrrec representatiu.

#### **Article 16è.- Llicències i permisos retribuïts**

El/la treballador/a, després de l'avís i justificació previs, podrà absentar-se del seu lloc de treball amb dret a remuneració per algun d'aquests motius i durant els temps següents:

- a) Quinze dies naturals en cas de matrimoni.
- b) Tres dies pel naixement d'un fill, o per mort, accident o malaltia greu o hospitalització de parents fins al primer grau de consanguinitat o afinitat. Quan, per aquest motiu, el treballador s'hagués de desplaçar, el termini serà de quatre dies.
- c) Dos dies per mort, accident o malaltia greu d'un familiar de 2n grau de consanguinitat o afinitat. Quan, per aquest motiu, el treballador s'hagués de desplaçar, el termini serà de quatre dies.

Els parents inclosos en el primer grau de consanguinitat o afinitat són pares, mares i fills, fins al segon grau de consanguinitat o afinitat són germans, avis i néts, del/la treballador/ra o del/la seu/va cònjuge.

- d) Un dia per naixement d'un nét
- e) Un dia per trasllat de domicili habitual.
- f) El temps indispensable necessari per al compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic i personal.

Si el compliment de tal deure suposa per al/la treballador/a la impossibilitat de prestar servei a l'empresa de més del 20% de les hores laborables, en un període de tres mesos, l'empresa pot disposar el pas del/la treballador/a afectat/da a la situació d'excedència forçosa durant el lapsus de temps que aquest/a estigui afectat/da pel compliment d'aquella obligació de caràcter públic i personal.

Si la persona afectada percepés una indemnització per la realització d'aquell deure o desenvolupament del càrrec, li serà descomptat l'import de la indemnització del salari al qual tingués dret a l'empresa.

En relació amb aquest permís s'han de tenir en compte les següents precisions:

1) Ha de tractar-se d'un deure inexcusable, és a dir, que l'incompliment per part del/la treballador/a el/la fes incórrer en responsabilitats legalment establertes.

2) Ha de ser de caràcter personal, el que significa que no es pot portar a terme o executar per mitjà d'un representant o mandatari del treballador.

No generen dret a permís retribuït, per no ser considerats deures públics de compliment personal inexcusable, per exemple:

- a. La renovació del DNI
- b. La renovació del passaport
- c. La renovació del permís de conduir
- d. Les citacions d'Hisenda.

- g) La realització de funcions sindicals o de representació del personal en els terminis establerts legalment o convencionalment: Es recull aquest permís en l'article 68 de l'ET i en la Llei Orgànica de Llibertat Sindical (LOLS) en els seus articles del 9-1 al 10-3.
- h) Lactància d'un fill menor de 9 mesos: Les treballadores, per lactància d'un fill menor de 9 mesos, tindran dret a una hora d'absència del seu lloc de treball, que podran dividir en dues fraccions.

Correspon el dret a la mare no només per als casos d'alletament, sinó també per als casos d'alimentació artificial del/la fill/a.

El moment d'exercir aquest dret, dins de la jornada, és de lliure elecció per part de la treballadora.:

*"...El dret d'una hora d'absència del treball per lactància d'un/a fill/a menor de 9 mesos, es pot utilitzar de forma ininterrompuda en l'última hora del primer període o en la primera hora del segon període en cas de jornada partida".*

- i) Per cercar feina: l'article 53-2 de l'ET tracta de la forma i els efectes de l'extinció del contracte de treball per causes objectives i preveu el dret del/la treballador/a afectat/da per l'esmentada extinció contractual a, durant el termini de preavis que legalment li correspongui en funció de la seva antiguitat a l'empresa, disposar d'una llicència retribuïda de 6 hores setmanals amb la finalitat de cercar una nova feina.
- j) Treballadores embarassades: les treballadores embarassades tindran dret a absentar-se del treball, amb dret a remuneració, per la realització d'exàmens prenatals i tècniques de preparació al part, previ avís a l'empresari i justificació de la necessitat de la seva realització dins la jornada laboral.

Quant a les parelles de fet, s'inclouen dins d'aquests drets, sempre que aportin inscripcions al Registre de Parelles de Fet.

Pel que fa als permisos per formació, aquest conveni es remetrà al que regula l'article 23 de l'ET

### **Article 17è. - Condicions de treball**

Tots els treballadors tenen l'obligació de respectar les normes de treball establertes i els mecanismes que l'empresa utilitzi per a una òptima producció i qualitat, sense que comporti un perjudici físic i/o psíquic per al treballador. Queden reconeguts a favor dels treballadors els drets derivats de la clàusula de consciència que es reconeix en la Constitució Espanyola.

Atès el fet que les publicacions que edita Edicions Intercomarcals SA són sempre en llengua catalana, l'empresa considerarà una eina de treball indispensable per a la seva plantilla l'ús correcte de la llengua en tots els àmbits de l'empresa. Per aquesta raó, l'empresa posarà a l'abast del personal els mitjans necessaris per a la seva formació i reciclatge i exigirà el màxim nivell de correcció en el seu ús.

En tot moment, l'empresa i treballadors hauran de respectar les normes i instruccions sobre seguretat i higiene en el treball, molt especialment aquelles que afectin la integritat personal dels treballadors. L'empresa s'obliga a facilitar les proteccions i elements de seguretat previstos legalment i els treballadors s'obliguen a fer-ne l'ús correcte.

### **Article 18è. - Jornades i horaris**

La jornada, per a tot el personal afectat per aquest conveni, serà de **36 hores setmanals**. És facultat de l'empresa fixar inicialment la jornada i l'horari de treball i els diversos torns que s'hagin de fer, tant de dies festius com de diumenges i dissabtes, tenint en compte les especials característiques de cadascun dels departaments de l'empresa.

No obstant això, es podran distribuir per departaments les hores anuals de treball, de manera que, després de recuperar-les prèviament, es pugui fer festa un dia la setmana, a més dels festius que pertoqui.



De tota manera el descans setmanal no podrà ser inferior a 36 hores seguides, ni alterat unilateralment per part de l'empresa.

Una vegada quedi assignat el descans setmanal, serà fix i no es podrà obligar a modificar-lo durant la vigència del conveni col·lectiu; el personal de la plantilla, però, haurà de garantir la producció en tots els supòsits, amb el benentès que l'empresa sempre hi aportï els mitjans necessaris.

Les modificacions relatives a la jornada i a l'horari de treball es regiran per allò que es disposa en els articles 36, 37 i 41 de l'ET.

### **Article 19è. - Assistència**

Les hores d'entrada i sortida del treball tindran una tolerància de deu minuts. El personal administratiu que faci jornada partida podrà acollir-se a horari flexible de fins a 30 minuts a l'entrada al matí i el recuperarà el mateix dia. L'assistència serà mesurada per mitjans mecànics o electrònics.

Ateses les característiques del treball periodístic, que obliguen a acabar la tasca, tots els treballadors directament relacionats amb redacció, muntatge, edició, composició gràfica i escrita, distribució i continguts publicitaris es comprometen a allargar el seu horari l'estona que sigui imprescindible fins a acabar el producte editorial de periodicitat diària, actualment el diari Regió7 i els seus suplement i edicions especials.

L'estona de treball allargada es compensarà, en el decurs dels dos mesos següents a la data en què s'hagi fet, per mitjà de descans equivalent.

En tot cas es garantiran sempre els descansos mínims establerts legalment entre el final d'una jornada, ordinària o allargada, i el començament de la següent.

Ateses les característiques de la feina dels periodistes, la senyalització de torns, horaris i tasques i control d'assistència són competència exclusiva del director general, bo i respectant sempre les normes establertes en aquest conveni col·lectiu.

Com que no és possible, atesa la naturalesa de la professió periodística, determinar un horari rígid de treball, cada membre de la redacció tindrà assignat un horari base, d'acord amb les exigències del departament i les disponibilitats tècniques per executar correctament la tasca encarregada.

Els redactors que tinguin reconeguda la lliure disposició, a més a més de les tasques encomanades, estaran a disposició del responsable de la Redacció en tot moment per cobrir necessitats informatives de caire eventual. El treball dels periodistes es considerarà per feina feta. Aquest fet implica que un cop s'hagi acabat la feina s'haurà acomplert la jornada.

## **Capítol III**

### **Condicions econòmiques**

#### **Article 20è. - Conceptes salarials**

Són totes aquelles retribucions que, sota criteri, satisfà l'empresa i que queden reflectides en l'article 26, apartat primer, de l'ET i, concretament, les relacionades en els articles següents i en l'Annex I d'aquest conveni.

#### **Article 21è. - Salari ordinari i fix (SOF)**

És el conjunt de retribucions que, amb caràcter fix i ordinari, es cobren mensualment, d'acord amb la categoria de cada treballador, independentment dels plusos de conjuntura de tipus personal que per qualsevol concepte es puguin percebre.

Els conceptes retributius que configuren el SOF són el salari base, el plus conveni i el plus d'antiguitat.

#### **Article 22è. - Salari base**

És la retribució mensual que, amb caràcter de mínim i per jornada completa, cobra cada treballador d'acord amb la seva categoria professional, i que queda fixat i especificat en l'Annex I a) d'aquest conveni.

#### **Article 23è. - Plus conveni**

És la retribució que queda en cada conveni col·lectiu com a increment del SOF, i passa a formar part del salari base en el moment que s'aprova un nou conveni. El plus conveni que figurarà en el SOF d'aquest conveni és el que queda especificat en l'Annex I a).

#### **Article 24è. - Antiguitat**

Els dos primers triennis d'antiguitat a l'empresa es retribuïran a raó del 5% cada un; els quinquennis successius es retribuïran igualment a raó del 5% cada un, calculats sobre el salari base més el plus conveni, sense perjudici d'allò que s'estableix el Reial Decret legislatiu 1/1995 de 24 de març.

Els augments periòdics per antiguitat s'abonaran a partir del primer dia del mes següent a aquell en què s'acompleixi el trienni o el quinquenni corresponents.

#### **Article 25è. - Plus de titulació**

Aquest complement s'abonarà a periodistes titulats o inscrits en el Col·legi de Periodistes, i titulars de grau superior que facin a l'empresa tasques pròpies del títol.

**L'import d'aquest plus serà de 7.650 PTA mensuals.**

#### **Article 26è. - Plus de lliure disposició**

Aquest plus el cobraran tots aquells treballadors que, ateses les especials característiques de l'empresa periodística, admetin explícitament la prolongació de la seva jornada laboral si les circumstàncies puntuals de la informació o d'altres factors d'evident interès del producte editorial de periodicitat diària, actualment el diari Regió7 i els seus suplementos i edicions especials, ho fan necessari a criteri dels responsables dels departaments.

L'import d'aquest plus, d'acord amb el càrrec que ocupa, queda detallat en l'Annex II d'aquest conveni col·lectiu.

El cobrament d'aquest plus implica la renúncia a compensacions econòmiques per l'excés de la jornada, però en cap cas no significa un increment del nombre anual d'hores treballades.

#### **Article 27è. - Plus de càrrec**

Aquest plus, de quantitat variable d'acord amb el tipus de responsabilitat que s'exerceixi en l'Empresa, s'aplicarà a aquells treballadors que, segons els seus coneixements professionals, qualitats de comandament i disposició personal, es facin responsables d'un equip, una secció, una àrea o un departament.

Els treballadors que tinguin assignat el plus de càrrec corresponent a Cap d'Àrea no cobraran el plus de nocturnitat encara que facin o puguin fer la seva jornada laboral en torn de nit.

L'import de les retribucions corresponents a aquest plus per a cadascun dels càrrecs és el que s'especifica en l'Annex I b).

#### **Article 28è. - Plus de nocturnitat**

Les hores treballades durant el període comprès entre les deu de la nit i les sis del matí, tret que el salari s'hagi establert atenent que el treball sigui nocturn per la seva pròpia naturalesa, tindran una retribució específica incrementada, com a mínim, un 25% sobre el salari base.

Aquest plus computarà en les retribucions d'incapacitat transitòria (IT); de vacances i pagues extraordinàries de juny i Nadal, i s'utilitzarà com a norma de càlcul proporcional allò que s'hagi abonat per aquest concepte els tres últims mesos. Aquest plus el podran cobrar també els treballadors que tinguin assignat el plus de lliure disposició.

#### **Article 29è. - Plus de treball dominical i guàrdies de cap de setmana**

Tots els treballadors que facin la seva jornada laboral en diumenge o que per necessitats de Redacció facin guàrdies de cap de setmana cobraran un plus de **7.500 PTA** si la jornada comença a partir de les 14 hores; i d'**11.000 PTA** si es fa guàrdia durant tot el cap de setmana.

Aquest plus computarà en la retribució de vacances, i s'utilitzarà com a norma de càlcul proporcional allò que s'hagi abonat per aquest concepte els tres últims mesos treballats en diumenge, sempre a preu actualitzat. Els treballadors que facin la guàrdia de cap de setmana o tot el diumenge han de tenir garantit d'acord amb el seu departament el descans setmanal reglamentari.

#### **Article 30è. - Hores extraordinàries**

Les hores extraordinàries només es podran fer en casos molt excepcionals i per exigències de la producció. En cas de fer-se hores extraordinàries, el responsable de la secció, àrea o departament haurà de sol·licitar-ho a la Direcció de l'Empresa i comunicar-ho al Comitè d'Empresa.

Quan s'autoritzi a fer hores extraordinàries, es retribuïran d'acord amb el resultat del preu hora derivat del SOF, tal com s'especifica en l'Annex III d'aquest conveni col·lectiu.

La realització d'hores extraordinàries serà sempre voluntària.

L'excedent d'hores respecte a la jornada laboral en el cas dels treballadors que cobrin plus de lliure disposició no serà retribuit.

### **Article 31è. - Festius**

Tots els festius aprovats pels organismes de treball en el calendari oficial es consideraran abonables i no recuperables.

Pel que fa a les dues festes de caràcter local, s'entendrà que són les del municipi on hi hagi situat el centre de treball.

Al personal que, per necessitats de l'edició de periodicitat diària, actualment Regió7 i els seus suplement i edicions especials, li correspongui treballar en les festes oficials o de descans setmanal, se'l compensarà tot augmentant-li el període de vacances anuals reglamentari o permetent-li fer els dies festius en altres dates de l'any, que l'interessat triarà amb anterioritat.

En tots dos casos, la proporció serà d'un dia i mig laborable per festiu o dia de descans treballat.

Els dies festius o de descans setmanal treballat també podran ser retribuits econòmicament, a raó d'un dia i mig per dia festiu treballat, si hi ha acord entre l'empresa i el treballador.

La solució triada s'haurà de comunicar a l'Àrea de Recursos Humans.

En cas que el treballador no es posi d'acord amb el seu immediat superior, l'interessat podrà recórrer a la direcció de l'empresa o a la comissió paritària, les quals resoldran.

### **Article 32è. - Pagues extraordinàries**

Com a part integrant del salari, els treballadors d'Edicions Intercomarcals SA tindran dret a la percepció de les pagues extraordinàries següents:

- a) Paga d'estiu: es cobrarà abans del dia 30 de juny i serà equivalent al salari total que el treballador hagi cobrat el mes anterior, exceptuant període d'IT, menys el plus de treball dominical i conceptes extraordinaris.
- b) Paga de desembre: es cobrarà abans del dia 24 de desembre i serà equivalent al salari total que el treballador hagi cobrat el mes anterior, exceptuant període d'IT, menys el plus de treball dominical i conceptes extraordinaris.

En cas que el treballador hagi prestat els seus serveis a l'empresa durant un període inferior a un any, la retribució serà proporcional al temps treballat.

L'empresa es reserva el dret de fraccionar les dues pagues en quatre pagaments, que es faran efectius cada trimestre.

### **Article 33è – Vacances**

El període de vacances, que es fixa de gener a desembre, no podrà ser compensat en metàl·lic, tal com es determina en l'ET, tret, però, de baixa definitiva o temporal per servei militar; també en casos d'excedència o d'IT.

El període de vacances serà de 30 dies naturals o fracció proporcional al temps d'alta a l'empresa.

Les vacances es faran durant l'any en curs, dins els períodes fixats per l'empresa, després que hagi confeccionat prèviament un calendari que exclourà els períodes que coincideixen amb els de més forta activitat productiva.

Els períodes en els quals es podran fer les vacances seran:

- Des del 15 de gener fins a Setmana Santa
- De l'1 de juny al 31 d'octubre.

Tot treballador sabrà el seu període de vacances dos mesos abans de començar-ne el primer període. A l'hora de fer aquest calendari, l'empresa haurà de tenir en compte:

- L'interès de la producció.
- Que els treballadors amb responsabilitats familiars tindran preferència per tal que el seu període de vacances coincideixi amb el període de vacances escolar i amb el del seu cònjuge.
- Que en aquestes preferències, o en qualsevol altra distribució que es faci dins de cada secció, àrea o departament, se seguirà l'ordre que marqui l'antiguitat laboral de cada treballador. Tindrà prioritat el que tingui més antiguitat.
- Que cada treballador que ho desitgi pugui fraccionar les seves vacances com a màxim en dues parts i sempre en diferents períodes.

El període de 30 dies de vacances comprendrà quatre caps de setmana sencers o en la proporció que resulti des de la data d'alta del treballador a l'empresa. El treballador també podrà optar per fer 28 dies i deixar-ne 2 per fer-los quan cregui oportú dins l'any natural.

En cas d'alta d'un treballador a l'Empresa a partir de l'1 de setembre, podrà fer les vacances corresponents a l'annualitat com a màxim fins a la Setmana Santa de l'any a sobre.

En cas que el treballador es trobi en situació d'IT en el moment de començar les seves vacances, conservarà el dret a fer-les en una altra època de la resta de l'any natural, tan aviat com sigui donat d'alta. En aquest cas, l'Empresa i el treballador podran acordar compensació econòmica.

#### **Article 34è. - Participació en els beneficis**

Dins el mes de febrer de cada any es cobrarà una paga anomenada de beneficis que serà equivalent al 8% del total de retribucions que configuren el SOF de cada treballador guanyat durant l'any anterior, incloses les pagues extraordinàries de juny i de Nadal.

La paga de beneficis es referirà sempre als 12 mesos vençuts de l'any natural immediatament anterior.

Els treballadors que s'hagin incorporat a l'Empresa durant el període de gener a desembre en cobraran la part proporcional que correspongui al total de les retribucions que hagin guanyat des del moment de la seva incorporació fins al cap d'un any en concepte del seu SOF.

Els treballadors que tinguin paga per dotze mesos cobraran com a mínim l'import d'una mensualitat mitjana anual.

#### **Article 35è. - Compensació per IT**

El treballador que es trobi en situació d'incapacitat transitòria (IT) derivada de qualsevol contingència serà compensat per l'empresa, mentre hi pertanyi en plantilla, a partir del primer dia de baixa, amb una quantitat que, sumada a la percepció per aquest concepte de la Seguretat Social, arribi al 100% del salari total que hagi cobrat el mes anterior, menys el plus de treball dominical, durant els tres primers mesos d'incapacitat.

A partir del quart mes, la percepció d'aquest concepte per part del treballador serà del 75% del salari total que hagi cobrat el mes anterior, menys el plus de treball dominical, excepte en el cas de maternitat, en què serà el que determini la llei, i en el cas d'accident laboral, en què serà del 100% durant tot un any com a màxim.

Independentment d'aquest fet, el treballador cobrarà les quantitats íntegres que, amb càrrec a l'Empresa, li corresponguin per la seva situació familiar.

El control de la malaltia, a l'efecte de reconeixement del dret a percebre aquesta compensació, podrà ser verificat mitjançant reconeixement a càrrec de personal mèdic, tal com s'estableix en l'article 20.4 de l'ET.

### **Article 36è. - Ajut familiar**

Els treballadors, beneficiaris o no del règim de protecció familiar, cobraran les prestacions establertes per la Seguretat Social per fills en la quantitat i extensió que determini la llei.

### **Article 37è. - Compensació de despeses i quilometratges**

Quan, per necessitats de la feina, el personal es traslladi a fer treballs que impliquin passar la nit fora del seu lloc de residència habitual, l'Empresa li abonarà la totalitat de les despeses ocasionades, degudament justificades, per poder fer la tasca encomanada.

Al personal que, per necessitats de la feina, s'hagi de traslladar a llocs que li permetin tornar diàriament al seu lloc de residència habitual, l'empresa li abonarà les despeses de dietes, d'acord amb els justificants presentats, amb els següents màxims: 3.500 PTA en concepte de dieta sencera; 2.000 PTA, en concepte de mitja dieta (esmorzar i dinar), i 1.500 PTA en concepte de dinar o sopar.

Al personal que es traslladi a llocs que no li permetin tornar diàriament al seu lloc de residència habitual, l'empresa li abonarà el 100% de les despeses ocasionades, sempre que se'n presentin justificants, més un 10% en concepte de bossa de viatge.

L'empresa abonarà als treballadors que es desplacin l'import de les autopistes i aparcaments utilitzats, després d'haver-ne presentat prèviament els comprovants corresponents.

El quilometratge dels cotxes s'abonarà al preu de **30 PTA per quilòmetre**.

A més, s'estableix que no es pagaran quilometratges realitzats dins el terme municipal del centre de treball. Els casos excepcionals han de ser autoritzats pels caps d'àrea o de secció.

Es posaran a disposició del personal abonaments de transports urbans i alhora es facilitarà informació sobre els horaris i itineraris d'aquests. Igualment, en aquest moment a Manresa hi ha un ciclomotor a disposició del personal per a recorreguts urbans. Per usar-lo cal demanar-ne la clau a Recepció.

Si aquest ciclomotor fos utilitzat habitualment i calgués més vehicles d'aquest tipus, l'Empresa en posaria a disposició els que es consideri suficients.

#### **Article 38è. - Suplències i substitucions**

El personal d'Edicions Intercomarcals SA es compromet a suplir les baixes temporals que hi hagi per vacances, malaltia o permisos dels companys de treball dins els respectius departaments i especialitats, sempre que ho permetin les exigències de capacitat i formació professional, sempre que no s'hagi de treballar més de dues hores diàries per sobre de l'horari normal, i sempre que es garanteixi poder recuperar durant un període de tres mesos l'excés d'hores treballat per raó de la suplència o substitució.

En cas que un treballador faci funcions de categoria superior per motius de la suplència, serà retribuint per la categoria que està suplint. En el cas de suplir treballadors de categoria inferior es retribuirà segons la pròpia categoria.

#### **Article 39è.- Contractes eventuais per circumstàncies de la producció**

**DURADA I PRÒRROGUES:** Els contractes eventuais per circumstàncies de la producció no podran tenir una durada superior a dotze mesos en un període de divuit. Si es concertés el contracte per una durada inferior al màxim possible, es podrà prorrogar per acord entre les parts, per una única vegada, sense que la durada total pugui excedir de dotze mesos.

**INDEMNITZACIÓ:** Si el contracte s'extingís per expiració del temps convingut, i prèvia denúncia de l'empresa, el/la treballador/a percebrà una indemnització econòmica equivalent a **8 dies de salari per any de servei**, en proporció al temps treballat. Aquesta indemnització no és procedent en la resta de supòsits d'extinció.

En el que es preveu anteriorment s'estarà al que disposa el Reial Decret-Llei 5/2001, del 2 de març; s'entén que, si aquest fos modificat per lleis o disposicions posteriors, aquest article haurà d'adaptar-se a la nova normativa.

### **Capítol IV**

#### **Aspectes socials**

#### **Article 40è.- Funcionament i competències**

El Comitè d'Empresa és l'organisme representatiu i col·legiat del conjunt dels/de les treballadors/res de l'empresa o centre de treball per a la defensa dels seus interessos.

#### **COMPETÈNCIES**

Les competències dels representants dels treballadors atribuïdes legalment són les següents:

- a) L'Empresa haurà de facilitar, trimestralment, informació sobre l'evolució general del sector econòmic al qual pertany, situació de la producció i vendes, programa de producció i evolució provable de l'ocupació a l'empresa.
- b) Conèixer el balanç, el compte de resultats, la memòria i, si l'empresa és una societat, la resta de documents que es donin a conèixer als socis, i en les mateixes condicions que aquests.
- c) Emetre informe amb caràcter previ a l'execució per part de l'empresari de les decisions adoptades per aquest sobre les següents matèries:
  - a. Reestructuracions de plantilla i cessaments totals o parcials, definitius o temporals d'aquesta.
  - b. Reduccions de jornada i/o trasllat total o parcial de les instal·lacions.
  - c. Plans de formació professional de l'empresa.
  - d. Implantació o revisió de sistemes d'organització i control del treball.
  - e. Estudis de temps, establiment de sistemes de primes o incentius i valoració de llocs de treball.

Aquest informe haurà de ser emès en el termini màxim de 15 dies a partir de la data en què l'empresa informi de la seva decisió i reclami l'opinió dels/de les representants dels/de les treballadors/res.

- a) Emetre informe quan la fusió, absorció o modificació de l'estatus jurídic de l'empresa comporti qualsevol incidència que afecti el volum de l'ocupació (en el termini de 15 dies a partir de la data en què es requereixi per l'empresa).
- b) Conèixer els models de contractes de treball escrit que s'utilitzin a l'empresa, i els documents relatius a la finalització de la relació laboral.
- c) Ésser informat per la direcció de l'empresa de totes les sancions imposades per faltes molt greus.
- d) Conèixer, trimestralment almenys, les estadístiques sobre l'índex d'absentisme i les causes que el provoquen, accidents de treball i malalties professionals i les seves conseqüències, els índexs de sinistralitat, els estudis periòdics o especials de medi ambient laboral i els mecanismes de prevenció que s'utilitzen.
- e) Exercir una tasca:
- f) De vigilància en el compliment de les normes vigents en matèria laboral de Seguretat Social i ocupació, i també la resta de pactes, condicions i utilització de l'empresa en vigor, i formular en cada cas les accions legals i oportunes davant l'empresari i els organismes i tribunals competents.
- g) De vigilància i control de les condicions de seguretat i higiene en el desenvolupament del treball a l'empresa.
- h) Participar, segons es determini per conveni col·lectiu, en la gestió d'obres socials establertes a l'empresa a benefici dels treballadors o dels seus familiars.
- i) Col·laborar en la direcció de l'empresa per aconseguir l'establiment de tantes mesures com calguin per procurar el manteniment i increment de la productivitat, d'acord amb el pactat en els convenis col·lectius.
- j) Informar els seus representats de tots aquells temes i qüestions assenyalats anteriorment en tant que, directament o indirectament, tinguin o puguin tenir repercussió en les relacions laborals.

Cal fer esment del deure de sigil professional que s'imposa legalment als representants dels treballadors. Les seves actuacions han d'estar presidides de discreció professional, en especial en qüestions relatives a dades econòmiques i jurídiques de l'empresa i en matèries sobre les quals la direcció assenyalí expressament el seu caràcter reservat. En tot cas, els documents lliurats als/les representants a l'empresa no podran ser utilitzats fora de l'estricta àmbit



empresarial, si no és que qui rebí els documents hagi de mantenir el dret a la reserva i confidencialitat de la informació.

### **Article 41è.- Drets i garanties**

#### **DRETS:**

Els drets per als/a les representants dels/de les treballadors/res previstos en l'ET (article 68) són:

- a) Llibertat per expressar les seves opinions, dins de l'àmbit de les seves competències i tenint en compte que no es tracta d'un dret absolut. Aquest està limitat, entre d'altres, pel deure del sigil professional i el deure de lleialtat professional i bona fe contractual.
- b) Llibertat de publicació i distribució de les publicacions d'interès laboral o social, amb l'obligació de comunicar-ho a l'empresa, sense que l'empresari hagi ni pugui autoritzar o desautoritzar res en aquest sentit, i sense perjudici del normal desenvolupament del treball.
- c) Dret a un tauler d'anuncis i un local. És obligació de l'empresa disposar d'un o més taulers d'anuncis on els/les treballadors/res i els/les seus/ves representants i centrals sindicals puguin publicar les seves opinions i altres publicacions, notícies o informacions d'interès laboral. També han de disposar d'un local adequat en el centre de treball, sempre que les característiques del centre ho permetin, per realitzar les seves funcions i reunions.
- d) Crèdit d'hores laborals retribuïdes. Se'ls reconeix un crèdit d'hores mensuals retribuïdes, que variarà segons el nombre de treballadors que hi hagi en el centre de treball, en funció de la següent escala, que, si cal, podrà ser millorada per conveni col·lectiu:
  - a. fins a 100 treballadors.....15 hores
  - b. de 101 a 250 treballadors.....20 hores
  - c. de 251 a 500 treballadors.....30 hores
  - d. de 501 a 750 treballadors.....35 hores
  - e. A partir de 751 treballadors.....40 hores

#### **GARANTIES:**

Es preveuen com a garanties específiques dels/de les representants dels/de les treballadors/res les següents:

- a) Obertura d'Expedient Contradictori en els casos de sancions per faltes greus o molt greus, en què seran escoltats/des, a part de l'interessat/da, el Comitè d'Empresa.
- b) Prioritat de permanència en l'empresa o centre de treball respecte a la resta de treballadors/res, en els casos de suspensió o extinció per causes tecnològiques o econòmiques.
- c) No ser acomiadat/da ni sancionat/da durant l'exercici de les seves funcions ni dins l'any següent a l'expiració del seu mandat, excepte en el cas que aquesta es produeixi per revocació o dimissió, sempre que l'acomiadament estigui basat en l'acció del/la treballador/a en l'exercici de la seva representació.
- d) No podrà ser discriminat/da en la seva promoció econòmica o professional per raó del desenvolupament de la seva representació.
- e) Dret d'oposició, que correspondrà al/a la treballador/a que alhora sigui representant, en el cas que l'acomiadament sigui declarat improcedent.

## **Capítol V**

### **Règim disciplinari**

#### **Article 42è.- Faltes i sancions**

Aquestes normes de règim disciplinari empaiten el manteniment de la disciplina laboral, aspecte fonamental per a la normal convivència, ordenació tècnica i organització de l'empresa, i també per a la garantia i defensa dels drets i interessos legítims dels/de les treballadors/res i empresaris/àries.

Les faltes, sempre que siguin constitutives d'un incompliment contractual culpable del/de la treballador/a, podran ser sancionades per la Direcció de l'empresa d'acord amb la graduació que s'estableix en aquest capítol.

Les faltes comeses pel/per la treballador/a es classificaran en lleu, greu o molt greu.

La falta, sigui quina sigui la seva qualificació, requerirà comunicació escrita i motivada de l'empresa al/a la treballador/a.

La imposició de sancions per faltes molt greus serà notificada als/a les representants legals dels/de les treballadors/es, si n'hi hagués.

#### **GRADUACIÓ DE LES FALTES:**

##### **1) Es consideren faltes lleus:**

- a) La inassistència injustificada al treball d'un dia durant el període d'un mes.
- b) La no comunicació amb l'antelació prèvia deguda de la inassistència al treball per causa justificada, llevat que s'acrediti la impossibilitat de la notificació.
- c) L'abandó del lloc de treball sense causa justificada per breus períodes de temps i sempre que l'abandó no hagi causat risc a la integritat de les persones o de les coses, en aquest cas podrà ser qualificat, segons la gravetat, de falta greu o molt greu.
- d) La falta de cura o atenció en el tracte amb el públic quan no perjudiqui greument la imatge de l'empresa.
- e) Les descures en la conservació del material que es tingui a càrrec o del qual se sigui responsable i que produeixin deterioraments lleus d'aquest.
- f) L'embriaguesa no habitual en el treball

##### **2) Es consideren faltes greus:**

- a) La inassistència injustificada al treball de dos a quatre dies en el període d'un mes.
- b) El comportament, l'omissió maliciosa i el falsejament de les dades que tinguin incidència en la Seguretat Social.
- c) La simulació de malaltia o accident, sense perjudici del que preveu la lletra c) de la definició de les faltes molt greus.
- d) La suplantació d'un/a altre/a treballador/a, alterant els registres i controls d'entrada i sortida al treball.
- e) La desobediència a les ordres i instruccions de treball, incloses les relatives a les normes de seguretat i higiene, i també la imprudència o negligència en el treball, excepte que se'n derivin perjudicis greus a l'empresa, causin avaries a les instal·lacions, maquinària i, en general, béns de l'empresa, o

comportin risc d'accident per a les persones. En aquest cas seran considerades faltes molt greus.

- f) La falta de comunicació a l'empresa dels desperfectes o anormalitats observades en l'utilatge, eines, vehicles i obres al seu càrrec, quan se'n derivi un perjudici greu a l'empresa.
- g) La realització sense el permís oportú de treballs particulars durant la jornada, la utilització d'utilatge, eines, maquinària, vehicles i, en general, béns de l'empresa per als quals no es tingui autorització o per a ús aliè al de les tasques encomanades, fins i tot fora de la jornada laboral.
- h) El trencament o la violació de secrets d'obligada reserva que no produeixi greu perjudici per a l'empresa.
- i) L'embriaguesa habitual en el treball.
- j) La falta d'higiene i netedat personal quan pugui afectar el procés productiu o la prestació del servei i sempre que, prèviament, l'empresa hagi fet l'oportuna advertència.
- k) L'execució deficient de les tasques encomanades, sempre que no se'n derivi perjudici greu per a les persones o les coses.
- l) La disminució del rendiment normal en el treball de forma no repetida.
- m) Les ofenses de paraules proferides o d'obra comeses contra les persones, dins el centre de treball, quan comportin acusada gravetat.
- n) La reincidència en la comissió de cinc faltes lleus, encara que sigui de diferent naturalesa i sempre que s'hagi imposat una sanció diferent a l'amonestació verbal, dins un trimestre.

3) Es consideren faltes molt greus:

- a) La inassistència injustificada al treball durant tres dies consecutius o cinc d'alterns en el període d'un mes.
- b) El frau, deslleialtat o abús de confiança en les gestions encomanades o l'apropiació, furt o robatori de béns propietat de l'empresa, de companys o de qualsevol persona dins les dependències de l'empresa.
- c) La simulació de malaltia o accident o la prolongació de la baixa per malaltia o accident amb finalitat de realitzar qualsevol treball per compte propi o aliè.
- d) El trencament o la violació de secrets d'obligada reserva que produeixi greu perjudici per a l'empresa.
- e) L'embriaguesa habitual o toxicomania si repercuteix negativament en el treball.
- f) La realització d'activitats que impliquin competència deslleial a l'empresa.
- g) La disminució voluntària i continuada en el rendiment del treball normal o pactat.
- h) La inobservança dels serveis de manteniment en el cas de vaga.
- i) L'abús d'autoritat exercit per qui desenvolupa funcions de comandament.
- j) L'assetjament sexual.
- k) La reiterada no utilització dels elements de protecció en matèria de seguretat i higiene, degudament advertida.
- l) Les derivades dels apartats 1.c) i 2.l) i m)
- m) La reincidència o reiteració en la comissió de faltes greus, considerant com a tal aquella situació en la qual, amb anterioritat al moment de la comissió del fet, el/la treballador/a hagi estat sancionat dues o més vegades per faltes greus, encara que siguin de naturalesa diferent, durant el període d'un any.

**SANCIONS:**

Les sancions màximes que es podran imposar per la comissió de les faltes esmentades anteriorment són les següents:

- 1) Per falta lleu: amonestació verbal o escrita i suspensió de feina i sou de fins a dos dies.
- 2) Per falta greu: suspensió de feina i sou de tres a catorze dies.

3) Per falta molt greu: suspensió de feina i sou de catorze dies a un mes. Trasl·lat de centre de treball de localitat diferent durant un període de fins a un any i acomiadament disciplinari.

Les anotacions desfavorables que com a conseqüència de les sancions imposades es poguessin fer constar en els expedients personals quedaran cancel·lades quan es compleixin els terminis de dos, quatre o vuit mesos, segons es tracti de faltes lleus, greus o molt greus.

Manresa, abril del 2001.

## ANNEX I

### A) CATEGORIES PROFESSIONALS I RETRIBUCIONS BÀSIQUES

<u>CATEGORIA</u>	<u>SOU BASE</u>	<u>PL. CONVENI</u>
• Tècnic superior	224.216.-	6.951.-
• Redactor en cap	208.391.-	6.460.-
• Tècnic mitjà	208.391.-	6.460.-
• Redactor	187.552.-	5.814.-
• Tècnic	187.552.-	5.814.-
• Ajudant primera	153.571.-	4.761.-
• Oficial primera	153.571.-	4.761.-
• Ajudant segona	140.773.-	4.364.-
• Oficial segona	140.773.-	4.364.-
• Ajudant tercera	127.976.-	3.967.-
• Oficial tercera	117.374.-	3.639.-
• Auxiliar	91.608.-	2.840.-
• Promotor	74.342.-	2.305.-
• Aprenent	72.884.-	2.259.-

### B) RELACIÓ DE CÀRRECS

#### C) CÀRREC PLUS CÀRREC

Cap d'Àrea Executiu	76.982.-
Cap d'Àrea	59.315.-
Cap de Secció	11.000.-

#### Clàusula addicional a l'apartat B de l'Annex I:

Els càrrecs de Cap d'Àrea Executiu, Cap d'Àrea i Cap de Secció seran ocupats per persones amb categoria igual o superior a redactor en cap o tècnic mitjà.

## ANNEX II

### PLUS DE LLIURE DISPOSICIÓ

<u>CATEGORIA</u>	<u>PLUS LLIURE DISPOSICIÓ</u>
Tècnic superior	35.000.-
Redactor en cap	22.000.-
Tècnic mitjà	22.000.-
Redactor	20.000.-
Tècnic	20.000.-
Ajudant primera	15.000.-
Oficial primera	15.000.-
Ajudant segona	13.000.-
Oficial segona	13.000.-

### ANNEX III

#### HORES EXTRAORDINÀRIES

<u>CATEGORIA</u>	<u>HORA SOU</u>	<u>HORA EXTRA</u>	<u>HORA EXTRA NOCTURNA</u>
Tècnic superior	2.022.-	3.034.-	3.792.-
Redactor en cap	1.827.-	2.740.-	3.425.-
Tècnic mitjà	1.827.-	2.740.-	3.425.-
Redactor	1.671.-	2.506.-	3.133.-
Tècnic	1.671.-	2.506.-	3.133.-
Ajudant primera	1.346.-	2.019.-	2.525.-
Oficial primera	1.346.-	2.019.-	2.525.-
Ajudant segona	1.234.-	1.851.-	2.314.-
Oficial segona	1.234.-	1.851.-	2.314.-
Ajudant tercera	1.122.-	1.683.-	2.104.-
Oficial tercera	1.030.-	1.545.-	1.931.-
Auxiliar	803.-	1.204.-	1.506.-
Promotor	651.-	977.-	1.222.-

**Clàusula addicional a l'Annex III:**

Tal com es preveu en l'article 35 de l'ET, les hores extraordinàries nocturnes o festives es pagaran amb un 25% d'increment sobre els preus d'aquest annex.